



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 33 «Звездочка»

/И.Е. Яковчук/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ № 33 «Звездочка»

/А.А. Мухартова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания сотрудников

МБДОУ № 33 «Звездочка»

Согласовано на общем собрание ДОУ от 30.08.19 № 1
Введено в работу приказом по МБДОУ № 33 от 30.08 2019 № 58
Регистрационный № 16

г.о. Мытищи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.
- 1.3. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет их средств.
- 1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.
- 1.6. Ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. Сотрудники Учреждения получают одноразовое питание (обед).
- 2.2. При организации питания сотрудников учитываются нормы потребности ребёнка.
- 2.3. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием всех сотрудников на основании приказа заведующего Учреждением, который издается на учебный год. Данным приказом утверждается список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении на основании личных заявлений сотрудников.
- 2.4. Ежедневно ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.
- 2.5. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 20-дневным меню, разработанным для

воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПин среднесуточных норм питания.

- 2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню – требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.
- 2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню – требование вносятся изменения и заменяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню – требование не допускаются.
- 2.8. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.
- Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателя и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
- 2.9. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку.
- 2.10. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню – требованию.
- 2.11. Оплата питания производится сотрудниками 1 числа текущего месяца по ведомости установленного образца.

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

- 3.1. Поставку продуктов в Учреждение осуществляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего

муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению Учреждения всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между Учреждением и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению) Учреждение направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила в Учреждение продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) Учреждение принимает оперативные меры по уведомлению снабжающей организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить.

При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным графиком работы Учреждения. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. Исходя из этого, график завоза продуктов в Учреждение подлежит согласованию с

заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационном питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Отчетность и делопроизводство

- 4.1. Кладовщик Учреждением осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания сотрудников.
- 4.2. Отчеты об организации питания в Учреждении при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на Общем собрании работников Учреждения).